

Formulier 1

Aanvraag personeelsbeweging: 01-01-2021.



overal DRUKLETTERS gebruiken aub

1 stamboeknummer

telefoonnummer

e-mailadres (VERPLICHT!)

2 naam

voornaam

3 adres straat

huisnr.

(bus)

postcode

gemeente

4 gevraagde betrekkingen

Omschrijving betrekking (in volgorde van voorkeur)	Betrekking nr.	MUT.	Nieuwe aff.	V.B.	U.V.B.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Verklaring van de afkortingen: MUT.= mutatie; Nieuwe aff. = nieuwe affectatie; V.B.= vaste benoeming; U.V.B. = uitbreiding vaste benoeming (= voorrangrecht : enkel van toepassing indien u reeds voor hetzelfde ambt gedeeltelijk benoemd bent in de SGR en u uitbreiding van benoeming wenst in ditzelfde ambt; voorrang geldt enkel tov nog niet- benoemden !)

Formulier 1

Aanvraag personeelsbeweging:

01-01-2020



- 5 Bekwaamheidsbewijzen (diploma's en/of getuigschriften) vermelde specialiteiten
.....
.....
Erkende nuttige ervaring voor :
Aantal jaren/maanden :
- 6 vast benoemd in het ambt van sedert
- 7 geaffecteerd aan instelling(en): Volume benoeming:
.....
.....
- 8 ter beschikking gesteld wegens ontstentenis van betrekking?: Ja Nee
- 9 (enkel invullen indien men elders tewerkgesteld is dan in de instelling van affectatie)
geaffecteerd, wedertewerkgesteld of Instelling: Aantal uren:
met een andere opdracht belast (TAO) (schrappen
wat niet past!) in het ambt van:
.....
.....

Opm.: Rubr. 10-11-12 : enkel in te vullen door kandidaten die (uitbreiding) benoeming vragen.

- 10 Eindconclusie laatste beoordeling/evaluatie:..... Datum :
- 11 Bent u **op dit ogenblik als TADD-er aangesteld** ? Ja Neen
- Zo ja :in welk ambt ? (NB : voor het ambt van 'leraar' : ook vak(ken)/specialiteit(en) vermelden !)
.....
- In welke instelling bent u als TADD-er aangesteld? :
- Loopt uw huidige TADD-aanstelling minstens door tot en met 31-12-2020 ? Ja Neen

Toe te voegen bijlage: **Lijst gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (Formulier 2 OF overzicht ontvangen op schoolsecretariaat vanuit personeelssoftware) (dient niet ingevuld te worden indien u uitbreiding van benoeming aanvraagt)**

Ondergetekende verklaart dat alle gegevens van dit formulier juist en volledig zijn.

OPGELET

ingevulde formulieren uiterlijk op 23 november 2020 aangetekend opsturen naar (aangepast adres n.a.v. coronamaatregelen)

Scholengroep Fluxus
Oude Vaartstraat 43
2520 Ranst

Handtekening:

Datum:

Formulier 2

Lijst van gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap



Dit formulier mag vervangen worden door een overzicht vanuit de personeelssoftware dat u kan opvragen op uw schoolsecretariaat. Dient niet toegevoegd te worden indien u uitbreiding van benoeming aanvraagt.

Naam

Voornaam

Huidige instelling

Huidig ambt van aanstelling:

afkortingen: VB = vast benoemd / T = tijdelijk/ TADD = tijdelijk aangesteld voor doorlopende duur / R = gereffecteerd/ WTW = wedertewerkgesteld/ TAO = aangesteld via verlof TAO

Instelling	Ambt	VB/ T/ TADD/ R/ WTW/ TAO	aantal uren (T/N)	duur van de opdracht												Aantal dagen (*)
				van				tot								
				d	d	m	m	j	j	d	d	m	m	j	j	

(*) : **Tijdelijke diensten** : bij opdracht > 1/2 : max. 304 dagen/schooljaar (01/09 tot 30/06) ; minder dan halve opdracht : dagen delen door 2 (max. 152 dagen/schooljaar)

Vanaf moment **vast benoemd** : **ononderbroken** (x jaren, x maanden) doortellen tot 31 augustus 2020

Berekening totale anciënniteit : zie art 4 DRP :

Tijdel. diensten : kalenderdagen x 1.2 (maximaal 360 dagen voor één schooljaar)

(Minder dan halve opdracht : maximaal 180 dagen per schooljaar)

(! adm pers/adm medew/pers CLB : niet x 1.2 !)

Subtotaal : tijdel. diensten :dagen x 1.2 =

Subtotaal : diensten als V.B. : j.....m

Tot. anc. op 31 augustus 2020 :

Datum:

Handtekening: